



Société à Capital Public au capital de 1 500 000 000 F CFA
Créée par Décret N°71/DF/95 1^{er} mars 1971 et transformée par Décret N°2019/205 du 24 Avril 2019

Public Limited Company (Ltd.) with a capital of CFA Francs 1.500.000 .000
Created by Decree No.71/DF/95 of March 1,1971 and transformed into a Public Limited Company by Decree No.2019/205 of April 24, 2019

**REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 002/REI/MAGZI
SA/SIGAM/2025 OF 14 March 2025
For the control and monitoring of construction works of 520ml
pavement road in the Bassa industrial zone**

1) Context

Within the framework of the implementation of infrastructure construction programme aiming at improving road networks and boost competitiveness in industrial zones, the Director General of MAGZI Ltd, Project Owner, requires the services of a consultant for the **control and monitoring of a 520 ml paved road in the Bassa industrial zone, in Douala 4rd District, WOURI Division, Littoral Region.**

2) Subject of Request

The aim of this Request for the Expression of Interest is to pre-qualify engineering firms applying for the National Restricted Invitation to Tender to carry out **the control and monitoring of construction works of 520ml paved road in the Bassa industrial zone.**

3) Funding Sources

Services detailed herein, subject of this invitation to tender will be funded by the budget of MAGZI Ltd, 2025 financial year.

4) Volume of Services

The mission will consist of ensuring administrative, technical, environmental and financial control of the construction works for the said road.

Generally, the consultant will carry out two missions namely:

- Mission 1 DET: Management of work contract execution
- Mission 2 . AOR: Assistance in delivery transactions.

5) Qualification Criteria

The qualification criteria are the following:

- Must be an Engineering Firm established or establishing in Cameroon;
- Must show proof of the administrative, technical and financial capacities required and notably:
 - Present an administrative in conformity with specifications of 6.1 below:
 - Must have equipment and staff compatible with services to carry out;
 - Present a financial capacity compatible with services to carry out.

Direction Générale
B.P. : 1431 Yaoundé
Tél./Fax : 00 237 243 620 726
magzicameroun@yahoo.fr
www.magzicameroun.com

Direction Commerciale
Tél. : 00 237 242 721 551

Antenne Yaoundé
Tél. : 00 237 242 772 443

Antenne Bassa
Tél. : 00 237 243 859 583
Tél. : 00 237 233 373 082

Antenne Bonabéri
Tél. : 00 237 233 394 085
Fax : 00 237 233 393 155

Antenne Ngaoundéré
Tél./Fax : 00 237 222 251 001

Bureau Ombé
Tél./Fax : 00 237 233 333 647

Bureau Bamenda
B.P. : 378 Bamenda
Tél. : 00 237 233 363 310

Bureau Garoua
Tél. : 00 237 242 701 385

Bureau Bertoua
Tél. : 00 237 242 721 551

6) Composition of Candidature File

The Engineering Firm interested by this Request for Expression of Interest, must provide the following documents presented in two volumes:

6.1: Volume 1 (administrative documents)

The 'Volume1' file shall comprise the following administrative documents (in their originals or certified true copies, dated less than three months and still valid for the ongoing financial year):

- a Letter of interest duly signed by the candidate;
- copy of registration certificate issued by authorised taxation services;
- the original of the attestation of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
- The original of the tax clearance certificate issued by Taxation;
- the original of the attestation of non-bankruptcy issued by the Registry of the Court of First Instance of the candidate's place of residence;
- The Agreement of the group (in case of grouped application);
- The powers of the representative (in case of grouped application);
- a document certifying financial capacity of at least CFA francs **15 000 000 (fifteen million)** issued by a financial institution authorised by the MINFI and featuring on the list published by MINMAP.

Note: in case of absence or non-validity of any of the above documents, the candidature will simply be rejected. All the EFs constituting a group must provide individual documents cited above.

6.2: Volume 2 (technical file)

6.2.1: Composition of technical file

The technical file will comprise:

6.2.1.1: list of staff of the mission

The candidate shall provide the staff list along with the:

- signed curriculum vitae of each staff member;
- certified true copy of each staff member's certificate;
- Certification of availability

failure to produce one of these documents, the expert being reviewed will be scored zero (0).

The staff structure shall be composed as follows:

- **one Head of Mission**, minimum training of A' Level +3 in Civil Engineering, with at least ten (10) years of general experience and having worked as control mission head for at least two (02) road networks projects notably in the administrative, technical and financial follow-up of road projects;
- **one Monitoring Engineer**, minimum training of A' Level +3 in Civil Engineering with at least seven (07) years of experience, at least four (04) in the field of road networks and notably in the administrative, technical and financial follow-up of road projects;
- **one hydrologist**, minimum training of A' Level +3 in Civil Engineering/rural engineering with at least five (05) years of experience, particularly in the field of road networks;
- **one Topographer**, minimum training of A' Level +2 in Topography with at least five (05) years of experience and three (03) projects in field or road networks;

- **one Geotechnical Engineer**, minimum training of A' Level +3 in Civil Engineering with at least five (05) years of experience, at least three (03) in the geotechnical control of road networks;
- **one environmentalist**, minimum training of A' Level +3 in environmental science with at least five (05) years of experience, at least three (03) in the field of roads constructions;
- **one administrative and financial manager**, minimum training of A' Level +3, with at least five (05) years of experience, particularly in the administrative and financial follow-up of road projects, budgetary follow-up of road projects and staff management.

Note: The Engineer Head of mission must be enrolled in the National Order of Civil Engineers (ONIGC), or else the CV and certificates will not be considered.

6.2.1.2: complete organization chart of staff

The candidate shall provide the complete organization chart of the team employed by them

6.2.1.3: list of qualified full-time staff

The candidate shall provide the list of all qualified full-time staff (minimum GCE A' Level+2) employed uninterruptedly since one year at its head office (submit CVs signed by the parties concerned).

Note: The proposed staff members shall be considered in the assessment only if the requisite staff-related supporting documents dated less than three months are submitted and duly signed.

6.2.1.4 : References of the EF

The candidate shall provide its references, also specifying:

- The number of years of experience in technical studies services
- The number of years of experience in the control of road constructions;

To be valid, each reference in technical studies and control of works related to engineering works must be backed by the following elements:

- the copy of extracts of the contract comprising the 1st, 2nd, 3rd and 4th pages and the pages of the detailed cost estimates and signatures. These documents must be clear and legible (the name of Contracting Authority and place of execution of the contract must be clearly indicated);
- the copy of acceptance report or attestation of proper execution.

6.2.1.5: Technical Means

The candidate shall provide the list of all technical and material means to be put in place, including:

- **the list of IT and office equipment** (computer, printer, flatbed plotter, scanner, software, photocopier), offices, cupboards and filing cabinets, etc..., present at head office and placed at the staff's disposal (provide suppliers' invoices);
- **the list of logistical means** (vehicles in very good working state, satellite telephones, fax.) present at headquarters and placed at the staff's disposal (provide suppliers' invoices);
- **the list of geotechnical equipment** owned by the candidate or its sub-contractor (provide suppliers' invoices);
- **the list of topographic equipment** owned by the candidate or its sub-contractor (provide suppliers' invoices).

6.2.1.6: Authorization to verify declarations

This authorization duly signed by the General Manager of EF will enable the General Manager of MAGZI to undertake all verifications deemed necessary to ascertain the existence of the equipment indicated in the candidature file and the accuracy of information pertaining to references presented to the relevant Contracting Authorities.

6.2.2: Assessment Criteria

6.2.2.1: Eliminary Criteria

- Absence or non-conformity of administrative file, after the 48h deadline following opening of bids;
- False declaration or forged documents;
- Technical score below 75 points out of 100;
- Failure to fulfil the following technical criteria:
 - have a Head of Mission who has less than (10) years of experience;
 - have a Monitoring Engineer who has less than (07) years of experience;
 - have a Geotechnical Engineer who has less than (05) years of experience;
 - have a Hydrologist who has less than (05) years of experience;
 - have an Environmentalist who has less than (05) years of experience.

6.2.2.2: Essential Criteria

The technical file shall be assessed based on the following criteria:

- Experts' qualification and experience in the project domain scored on **40 points**;
- Engineering firm's references scored on **40 points**;
- Technical and material means to be put in place scored on **20 points**.

Note: Only candidates with total technical score of at least 75 on 100 points will be selected.

7) Submission of Applications

Candidature files must be deposited in **three (03) copies** including **one (1) original and two (2) copies labelled as such**, comprising Volumes 1 and 2 in a sealed envelope at the MAGZI Head Office (**The Public Contracts Service**) situated at MVAN, 1er échangeur, not later than **08 April 2025 at 12 noon prompt** local time, labelled:

'REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 002/REI/MAGZI LTD/DG/SIGAM/2025 OF 14 March 2025

For the control and monitoring of construction works of 520ml paved road in the Bassa industrial zone'

"TO BE OPENED ONLY DURING BIDS REVIEW SESSION".

8) Complementary Information

Additional information of a technical nature may be obtained from the **Technical and Sustainable Development Department** of MAGZI Ltd situated at MVAN, 1er échangeur. 

9) Publication of Results

Engineering firms selected after this assessment will be consulted as part of the National Restricted Invitation to Tender **for the control and monitoring of construction works of 520ml pavement road in the Bassa industrial zone** in conformity with Article 57, paragraph 7 of Decree No. 2018/355 defining common rules applicable to public contracts in State companies. 

Yaoundé, 14 MARS 2025

THE DIRECTOR GENERAL




Christol Georges Manon



Société à Capital Public au capital de 1 500 000 000 F CFA
Créée par Décret N°71/DF/95 1^{er} mars 1971 et transformée par Décret N°2019/205 du 24 Avril 2019

Public Limited Company (Ltd.) with a capital of CFA Francs 1,500,000,000
Created by Decree N°71/DF/95 of March 1, 1971 and transformed into a Public Limited Company by Decree N°2019/205 of April 24, 2019

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N°002/ASMI/MAGZI SA/DG/SIGAM/2025 DU 14 MARS 2025
Pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une
route revêtue en pavés de 520 ml dans la zone industrielle de Bassa**

1) Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme de construction des infrastructures visant l'amélioration des conditions de circulations dans les zones industrielles, et en vue de booster la compétitivité de la zone industrielle de Bassa, le Directeur Général de la MAGZI SA, Maître d'Ouvrage, envisage la sélection d'un consultant pour **le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une route revêtue en pavés de 520 ml dans la zone industrielle de Bassa, Arrondissement de Douala III^{ème}, Département du WOURI, Région du LITTORAL.**

2) Objet de l'Avis

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la préqualification des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint portant sur pour **le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une route revêtue en pavés de 520 ml dans la zone industrielle de Bassa.**

3) Source de financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget de la MAGZI (fond propre), exercice 2025.

4) Consistance de la mission

La mission consistera à assurer le contrôle administratif, technique, environnemental et financier des travaux de construction de ladite route.

De manière générale le consultant aura à assurer deux missions à savoir :

- Mission 1 DET : Direction de l'exécution du contrat de travaux
- Mission 2.AOR : Assistance aux opérations de réception.

5) Critères de qualification

Les critères de qualification sont les suivants :

Direction Générale
B.P. : 1431 Yaoundé
Tél./Fax : 00 237 243 620 726
magzicameroun@yahoo.fr
www.magzicameroun.com

Direction Commerciale
Tél. : 00 237 242 721 551

Antenne Yaoundé
Tél. : 00 237 242 772 443

Antenne Bassa
Tél. : 00 237 243 859 583
Tél. : 00 237 233 373 082

Antenne Bonabéri
Tél. : 00 237 233 394 085
Fax : 00 237 233 393 155

Antenne Ngaoundéré
Tél./Fax : 00 237 222 251 001

Bureau Ombé
Tél./Fax : 00 237 233 333 647

Bureau Bamenda
B.P. : 378 Bamenda
Tél. : 00 237 233 363 310

Bureau Garoua
Tél. : 00 237 242 701 385

Bureau Bertoua
Tél. : 00 237 242 721 551

- Être un Bureau d'Etudes Techniques installé au Cameroun ou en cours d'installation ;
- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du 6.1 ci-après ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatibles avec les prestations à réaliser ;
 - Présenter une capacité financière compatible avec les prestations à réaliser.

6) Composition du dossier de candidature

Les Bureaux d'Etudes Techniques intéressés par cet Appel à Manifestation d'intérêt, devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

6.1 : Volume 1 (pièces administratives)

Le "volume 1" comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) :

- une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- la copie de l'attestation d'immatriculation délivrée par les services des impôts ;
- l'original de l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- l'original de l'attestation de conformité fiscale délivrée par les impôts ;
- l'original de l'attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première instance du domicile du candidat ;
- l'accord de groupement (en cas de groupement) ;
- les pouvoirs du mandataire (en cas de groupement) ;
- un document attestant d'une capacité financière d'au moins **15 000 000 (quinze millions)** de francs CFA émise par une banque ou un établissement financier agréé par le MINFI et figurant dans la liste publiée par MINMAP.

NB : l'absence ou la non-validité/conformité de l'une des pièces ci-dessus entraînera un rejet pur et simple de la candidature. Tous les BET constituant un groupement devront fournir individuellement les pièces ci-dessus citées.

6.2 : Volume 2 (dossier technique)

6.2.1 : Composition du dossier technique

Le dossier technique comprendra :

6.2.1.1 : la liste du personnel de la mission

Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée :

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'Attestation de disponibilité

La non-production de l'une des pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

Le personnel sera composé comme suit :

- **Un Chef de Mission**, de formation minimale BAC+3 en Génie Civil, ayant aux moins dix (10) années d'expérience générale et ayant assuré en tant que Chef de Mission le Contrôle d'au moins deux (02) projets de voiries et notamment dans le suivi administratif, technique et financier des projets routiers ;
- **Un Ingénieur de Suivi**, de formation minimale BAC+3 en Génie Civil, ayant aux moins sept (07) années d'expérience, en particulier quatre (04) dans le domaine des voiries et notamment dans le suivi administratif, technique et financier des projets routiers ;

- **Un hydraulicien**, de formation minimale BAC+3 en Génie Civil/génie rural, ayant aux moins cinq (05) années d'expérience, en particulier trois (03) dans le domaine des projets routiers ;
- **Un Topographe**, de formation minimale BAC+2 en Topographie, ayant aux moins cinq (05) années d'expérience et en particulier trois (03) projets dans le domaine des voiries ;
- **Un Géotechnicien**, de formation minimale BAC+3 en Génie Civil, ayant aux moins cinq (05) années d'expérience, en particulier trois (03) dans le contrôle géotechnique des travaux de voiries ;
- **Un environnementaliste**, de formation minimale BAC+3 en environnement, ayant aux moins cinq (05) années d'expérience, en particulier trois (03) dans le domaine des constructions routières ;
- **Un responsable Administratif et Financier**, de formation minimale BAC+3, ayant aux moins cinq (05) années d'expérience, en particulier dans le suivi administratif et financier des projets routiers, le suivi budgétaire des projets routiers et de la gestion du personnel.

NB: L'ingénieur Chef de Mission présenté devra être inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs du Génie Civil, faute de quoi le CV et diplômes ne seront pas considérés.

6.2.1.2 : l'organigramme complet du personnel

Le candidat fournira l'organigramme complet de l'équipe opérationnelle dont il sera garant.

6.2.1.3 : la liste du personnel fixe qualifié

Le candidat fournira la liste du personnel fixe qualifié (minimum BAC+2) et employé sans interruption depuis un an au siège du candidat (fournir CV signés par les intéressés).

NB: le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois (03) mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées.

6.2.1.4 : les références du BET

Le candidat présentera ses références tout en précisant :

- Le nombre d'années d'expérience pour les prestations d'études techniques
- Le nombre d'années d'expérience pour les prestations de contrôle des travaux routiers ;

Pour être validée, chaque référence en études techniques et contrôle des travaux relevant du BTP devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait du contrat comportant les 1^{ères}, 2^{ème}, 3^{ème}, et 4^{èmes} pages et les pages des détails estimatifs et de signatures. Ces documents devront être clairs et lisibles (le nom du Maître d'Ouvrage et le lieu d'exécution du projet devront être clairement spécifiés) ;
- La copie du procès-verbal de réception ou l'attestation de bonne fin.

6.2.1.5 : les moyens techniques

Le candidat donnera la liste des moyens techniques et matériels à mettre en place et notamment :

- **la liste du matériel informatique et bureautique** (ordinateur, imprimante, table traçante, scanner, logiciel, photocopieuses), des bureaux, armoires et classeurs, etc..., présents au siège et à mettre à la disposition des personnels (fournir les factures des fournisseurs) ;

- **la liste des moyens logistiques** (véhicules en très bon état de marche, téléphones satellites, fax.) présents au siège et à mettre à la disposition des personnels (fournir les factures des fournisseurs) ;
- **la liste du matériel géotechnique** propre au candidat ou à son sous-traitant (fournir les factures des fournisseurs) ;
- **la liste du matériel topographique** propre au candidat ou à son sous-traitant (fournir les factures des fournisseurs).

6.2.1.6 : l'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général du B.E.T devra permettre au Directeur Général de la MAGZI de procéder à toutes les vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'existence du matériel annoncé dans le dossier de candidature, et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrages concernés.

6.2.2 : Critères d'évaluation

6.2.2.1 : Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai de 48 heures suivant la séance d'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 75 points sur 100 ;
- Non satisfaction aux critères techniques éliminatoires ci-après :
 - Avoir un Chef de mission ayant au moins dix (10) ans d'expérience;
 - Avoir un Ingénieur de suivi ayant au moins sept (07) ans d'expérience;
 - Avoir un Géotechnicien, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;
 - Avoir un hydraulicien, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;
 - Avoir un environnementaliste, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience.

6.2.2.2 : Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

- Qualification des experts et leur expérience dans le domaine du projet sur **40 points** ;
- Références du BET sur **40 points** ;
- Moyens technique et matériel à mettre en place sur **20 points**.

NB : seuls les candidats ayant totalisés une note technique au moins égale à 75 points sur 100 points seront préqualifiés.

7) Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être remis en **trois (03) exemplaires** dont un **(01) original et deux (02) copies marquées comme tels**, comportant les Volumes 1 et 2 sous pli fermé à la Direction Générale de la MAGZI SA (**Service des Marchés**) sise à MVAN, 1^{er} échangeur, au plus tard le **08 avril 2025 à 12 heures** précises, heures locales avec la mention :

**"AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N°002/ASMI/MAGZI SA/DG/SIGAM/2025 DU 14 MARS 2025**

Pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une route revêtue en pavés de 520 ml dans la Zone industrielle de Bassa."

"À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

8) Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la **Direction Technique et du Développement Durable** de la MAGZI sise MVAN au lieu-dit 1^{er} échangeur.

9) Publication des résultats

Les B.E.T retenus à l'issue de cette évaluation seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint (AONR) pour **le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une route revêtue en pavés de 520 ml dans la zone industrielle de Bassa** conformément à l'article 57, alinéa 7 du décret n° 2018/355 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques. *eg*

Yaoundé, le **14 MARS 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL



Christol Georges Manon